

## バスツアー助成金申請の流れ（チェック表）

| 催行の<br>前後 | チェック                     | No. | 項目                                    | 送付するもの・されるもの  |   |
|-----------|--------------------------|-----|---------------------------------------|---|---|
|           |                          |     |                                       | 紙（郵送）   | データ（メール）  |
| 催行前       | <input type="checkbox"/> | 1   | バスツアー助成金の申請<br>(旅行会社→横須賀市)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・バスツアー助成金申請書</li> <li>・行程表</li> <li>・見積書</li> </ul>                          |   |
|           | <input type="checkbox"/> | 2   | 交付決定<br>(横須賀市→旅行会社)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・決定通知書</li> <li>・施設利用証明書（青色紙）</li> <li>・（助成金の）請求書</li> <li>・アンケート</li> </ul> |   |
|           | <input type="checkbox"/> | 3   | ツアー行程に<br>「浦賀ドック」を含む場合<br>(旅行会社→横須賀市) |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・浦賀ドック入場連絡票<br/>(書式は横須賀市からメールで送ります)</li> <li>・行程表</li> </ul> |
|           | <input type="checkbox"/> | 4   | ツアー行程に<br>「浦賀ドック」を含む場合<br>(横須賀市→旅行会社) |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入場確認票<br/>(バスのフロントガラスに明示)</li> </ul>                        |
| 催行後       | <input type="checkbox"/> | 5   | ツアー催行後の手続き<br>(旅行会社→横須賀市)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設利用証明書（青色紙）</li> <li>・（助成金の）請求書</li> <li>・アンケート</li> </ul>                 |   |
|           | <input type="checkbox"/> | 6   | バスツアー助成金の振込<br>(横須賀市→旅行会社)            |   |   |

※赤文字 = 旅行会社が送付するもの

※黒文字 = 旅行会社が送付されるもの